

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Эксперт»

Кабилов Роман Юрьевич

Приказ от 16.04.2026 № 45



ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ООО «Эксперт»
ЗА 2025 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

Москва 2026

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Введение

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обществом с ограниченной ответственностью «Эксперт» (далее – Организация) в 2025 году было проведено самообследование.

Самообследование проводилось в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также с Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проведен анализ показателей деятельности Организации и проведена оценка:

- системы управления Организацией;
- образовательной деятельности;
- кадрового обеспечения;
- качества обучения;
- условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Организационно-правовая форма Организации: Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт».

Учредители Организации: Кабиров Роман Юрьевич.

Дата создания Организации: 27 декабря 2007 г.

Организация создана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», законодательством Российской Федерации об образовании. Организация имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт».

Сокращенное наименование: ООО «Эксперт».

Основные виды деятельности Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- деятельность по подбору персонала прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность в области права;
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- организация и проведение конференций, форумов, круглых столов, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, стажировок, видео-конференций, выставок, супервизий, интерактивных площадок, вебинаров;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий для детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая;
- предоставление прочих услуг.

Место нахождения Организации:

Юридический адрес:

109202, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Нижегородский, ул 2-я Карачаровская, д. 1 стр. 1, этаж 2, ком. 30 (рм 20)

Почтовый адрес учреждения:

109202, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Нижегородский, ул 2-я Карачаровская, д. 1 стр. 1, этаж 2, ком. 30 (рм 20)

Режим работы учреждения: ежедневно с 9.00 до 18.00. Телефон: +7 (499) 653-94-24

E-mail: allo@obr.expert Сайт: <https://obr.expert/>

Сведения, соответствующие положениям Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», об учредительных документах и локальных актах Организации размещены на сайте <https://obr.expert/>

Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.1. Образовательная деятельность Организации

Право на осуществления образовательной деятельности ведется на основании лицензии Л035-01298-77/00180994 от 08.06.2020 г., выдана Департаментом образования города Москвы. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации дополнительного профессионального образования.

По итогам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования, обучающиеся получают документы о квалификации установленного Организацией образца - удостоверение о повышении квалификации.

Образовательная деятельность Организации осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №. 2300–1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Документ утратил силу с 1 сентября 2025 года в связи с изданием Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266);

Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 называется «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом Организации.

1.2. Система управления Организацией

Согласно Уставу, утвержденного решением Общего собрания участников от 19.02.2020 года, внесена в ЕГРЮЛ запись от 03.03.2020 за ГРН 2207701885830, Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Один раз в год, в срок не более двух месяцев и не позднее четырех месяцев после окончания финансового года Общество проводит годовое собрание. Проводимые помимо годового Общие собрания участников являются внеочередными.

Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор.

К компетенции Общего собрания участников относятся:

- Определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.
- Изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества, переименование Общества, места нахождения Общества.
- Образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий и единоличного исполнительного органа Общества управляющего и условий договора с ним.
- Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества.
- Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.
- Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества.
- Принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг.
- Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов общества).
- Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Общества.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.
- Создание филиалов и открытие представительств.
- Представление участникам дополнительных прав или возложение на участников дополнительных обязанностей.
- Возложение дополнительных обязанностей на определённого участника.
- Прекращение или ограничение дополнительных прав, предоставленных участнику, а также прекращение дополнительных обязанностей, возложенных на участника.
- Залог участником своей доли другому участнику общества или третьему лицу.
- Решение о внесении участниками вкладов в имущество Общества.
- Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность согласно Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также решение о совершении крупной сделки, согласно статье 46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- Распределение доли, принадлежащей Обществу, между участниками Общества или продажа доли, принадлежащей Обществу, некоторым участникам Общества или третьим лицам.
- Выплата действительной стоимости имущества участниками Общества при обращении взыскания в уставном капитале одного из участников Общества.
- Определение условий оплаты труда Генерального директора и заместителей Генерального директора общества, а также руководителей филиалов представительств.
- Утверждение Положений о Генеральном директоре Общества.
- Решение вопросов, предусмотренных п.п. 11.2.1-11.2.22, относительно исключительной компетенции общего собрания участников Общества. Решение вопроса, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания участников не может быть передано исполнительному органу.

Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня и не внесённым к его компетенции.

— Решение по вопросам предусмотренным пунктом 11.2.2, 11.2.12, 11.2.14, 11.2.18, принимается большинством не более 2/3 голосов от общего числа голосов участников Общества. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 11.2.10, 11.2.15, 11.2.16, 11.2.20, 11.2.21, принимаются участниками (представителями участников) единогласно. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 11.2.1, 11.2.3 -11.2.19, 11.2.11, 11.2.17, 11.2.22, 11.2.23,

принимаются участниками (представителями участников) большинством голосов от общего числа голосов.

— Решение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность Генерального директора или участника Общества, имеющего более 20% голосов от общего числа голосов участников Общества (п. 11.2.19 Устава) принимается Общим собранием участников большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в её совершении.

Решение о совершении крупной сделки (п. 11.2.19 Устава), связанное с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% стоимости имущества Общества, принимается большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.

— Общее собрание участников общества проводится в порядке, установленном Федеральным законом, уставом общества его внутренними документами. В части, не регулируемой Федеральным законом, уставом общества и внутренними документами общества, порядок проведения общего собрания участников общества устанавливается решением общего собрания участников общества.

— Собрание ведёт Председатель Общего собрания участников, выбранный из состава участников Общества.

— Решение Общего собрания участников принимаются открытым голосованием.

— Решение общего собрания участников, принятое с нарушением требований федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Общества и нарушающее права и законные интересы участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению участника Общества, не принимавшего участие в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения.

— Если не собран кворум, то собрание распускается. Повторное собрание назначается не позднее чем через 30 (тридцать) дней.

— Очередное Общее собрание участников Общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Общества проводится не ранее, чем через 2 месяца не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года.

— Генеральный директор общества утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению Общих собраний участников Общества. Генеральный директор Общества обязан известить участников о дате и месте проведения общего собрания участников повестки дня, обеспечить ознакомление участников с документами и материалами,

выносимыми на рассмотрение Общего собрания участников и осуществить другие необходимые действия не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания. Общее собрание участников не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

— Сообщение участникам о проведении Общего собрания участников осуществляется путем направления им заказного письма, которое должно содержать все необходимые сведения, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

— К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке Общего собрания участников, относится годовой отчёт Общества, заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и директора по результатам проверки годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов Общества; сведения о кандидатах на должность Генерального директора, Совета директоров, Ревизионной комиссии, проект изменений и дополнений, вносимых в очередяный документы Общества или учредительные документы Общества в новой редакции; проект внутренних документов Общества, а также иная информация (материалы), предусмотренная уставом.

— Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения. В этом случае орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех участников Общества заказным письмом.

— Внеочередные собрания созываются Генеральным директором по инициативе Генерального директора, по требованию Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудитора, а также участников, обладающих в совокупности не менее, чем 10 % (десятью процентами) от общего числа голосов участников Общества.

— В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания участников Общества указанное собрание должно быть проведено не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня получения требования о его проведении. Расходы, связанные с проведением внеочередного собрания, определяется Общим собранием участников.

— Генеральный директор Общества должен в течение 5 (пяти) дней после поступления требования о созыве внеочередного Общего собрания принять решение о созыве или об отказе в созыве Общего собрания участников.

— Решение Генерального директора Общества об отказе от созыва внеочередного Общего собрания участников по требованию участников или аудитора может быть обжаловано в суд.

— В случае, если в течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования Совета директоров, Ревизионной комиссии, аудитора или участников, обладающих в совокупности не менее чем 10% (десятью процентами) от общего числа голосов участников не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания участников или принято решение об отказе от его созыва, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва. Все расходы по созыву и проведению такого Общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания участников Общества за счёт средств Общества.

— Голосование на Общем собрании проводится закрыта (тайно), если этого требуют участники, обладающие не более чем 10% голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на собрании участники (представители участников). В остальных случаях все решения принимаются открытым голосованием.

— Решение Общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, выставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

— Решение Общего собрания участников по вопросу утверждения годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов не может быть принято путем проведения заочного голосования.

— Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о проведении Общего собрания участников.

— Участник вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения Общего собрания, принятого с нарушением действующего законодательства или не соответствует настоящему Уставу, если участник не присутствовал на общем собрании либо голосовал против принятого решения.

— Решение Общего собрания оформляется протоколом.

— Принятие Общим собранием участников Общества решения и состав участников общества, присутствующих при его принятии, подтверждаются подписанием протокола

председателем и секретарём общего собрания, являющимися участниками Общества. Нотариальное удостоверение не требуется.

— В Обществе, состоящем из одного участника, решения по всем вопросам, относящимся скорее компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно.

Единоличный исполнительный орган общества

Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор.

Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет.

Генеральный директор может переизбираться неограниченное число раз.

Генеральный директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями органов управления Общества, принятыми в рамках их компетенции, а также заключёнными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключённым с Обществом трудовым договором.

Генеральный директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. По требованию участников (участника) он обязан возместить убытки, не обусловленные обычным коммерческим риском, причинённые им Обществу, если иное не вытекает из закона или договора.

Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего собрания участников Общества.

Генеральный директор обеспечивает ведение и хранение списка участников общества в соответствии с требованиями Федерального закона с момента государственной регистрации общества.

Генеральный директор общества:

- без доверенности действует от имени общества в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдаёт доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых, отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания участников Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- организует ведение протокола Общего собрания участников Общества;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Общим собранием участников, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Общества, филиалов и представительств Общества;
- открывает расчётный, валютные и другие счета Общества банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдаёт доверенность от имени Общества;
- утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- предоставляет на утверждение Общего собрания участников годовой отчёт и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

В качестве наличного исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему. Генеральным директором может быть избран участник (представитель участника-юридического лица) Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению большинства участников Общества, необходимыми знаниями и опытом.

Контракт с Генеральным директором от имени Общества подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании участников общества, на котором был избран Генеральный директор или одним из участников общего собрания участников общества уполномоченным решением общего собрания участников Общества.

Согласно Положению о педагогическом совете, утвержденным Приказом № 18 от 01 февраля 2023 года в структуре управления действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет (далее – Совет).

К Полномочиям относится:

1. Экспертиза контента:

- Оценка актуальности и соответствия дополнительных профессиональных программ требованиям профессиональных стандартов и квалификационных справочников.
- Утверждение учебных и учебно-тематических планов, рабочих программ дисциплин и модулей.

2. Контроль образовательных стандартов:

Установление критериев оценки качества освоения программ слушателями.

- Принятие решений о допуске к итоговой аттестации и утверждение составов аттестационных комиссий.
- Согласование образцов документов о квалификации (дипломов, удостоверений), выдаваемых Обществом.

3. Развитие методологии:

- Внедрение инновационных форм обучения, включая использование современных систем дистанционного образования и электронных библиотек.
- Анализ эффективности применяемых педагогических технологий и методик андрагогики (обучения взрослых).

1.3. Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки слушателей

В соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует действующим нормативно-правовым актам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы.

Целью реализации дополнительных профессиональных программ является: для программ повышения квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; для программ профессиональной переподготовки – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии со статьями 53-55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Документ утратил силу с 1 сентября 2025 года в связи с изданием Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266), Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Организации. Обучение Слушателей оформляется договором об оказании образовательных услуг.

В 2025 году на базе Организации реализация дополнительных профессиональных программ не осуществлялась.

В 2025 году в ООО «Эксперт» проводилась работа, направленная на совершенствование организационных и методических условий в сфере дополнительного профессионального образования, а также на развитие системы дистанционного обучения.

Особое внимание уделялось обновлению и развитию ресурсного обеспечения образовательной деятельности, включая информационные, организационные, программные, технические и учебно-методические компоненты.

Проводимые мероприятия были ориентированы на формирование условий для последующей реализации образовательных программ и повышение качества образовательной деятельности.

1.4. Планируемые результаты деятельности Организации

Политика развития Организации направлена на достижение следующих результатов:

- развитие и систематизация методических материалов и практик в сфере дополнительного профессионального образования и сопутствующей экспертно-аналитической деятельности;
- формирование кадрового потенциала, ориентированного на разработку дополнительных профессиональных программ;
- совершенствование функционирования системы дистанционного обучения;
- развитие механизмов расширения целевой аудитории.

В 2025 году Организацией была проведена следующая работа по поставленным целям:

- анализ и обобщение опыта в сфере дополнительного профессионального образования с учётом современных требований, тенденций развития и актуальных запросов профессиональной среды;

- совершенствование учебно-методического обеспечения на основе мониторинга, актуализации и систематизации образовательных материалов, а также развития методических подходов;

- развитие системы дистанционного обучения, включая формирование условий для функционирования электронной образовательной среды и внедрение современных цифровых технологий;

- проведение мероприятий по формированию кадрового потенциала, ориентированного на разработку дополнительных профессиональных программ и развитие профессиональных компетенций специалистов;

- развитие механизмов распространения профессионального опыта и информационного сопровождения деятельности с использованием современных коммуникационных инструментов;

- совершенствование ресурсного обеспечения, включая информационные, организационные, программные, технические и учебно-методические компоненты, обеспечивающие функционирование образовательной среды.

Достижение положительной динамики показателей качества образовательной деятельности ООО «Эксперт» планируется за счёт применения современных практико-ориентированных методических подходов и совершенствования механизмов функционирования системы дистанционного обучения.

1.5. Оценка учебно-методического обеспечения

В отчётном периоде проводилась работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами Организации, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

Развитие учебно-методического обеспечения осуществляется с учётом профессиональных стандартов и квалификационных требований и направлено на

формирование актуального содержания, а также применение дистанционных образовательных технологий.

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровое обеспечение Организации соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования и трудовым законодательством.

Кадровый состав обладает необходимым уровнем образования и профессиональной подготовки, соответствующим установленным квалификационным требованиям.

В 2025 году образовательная деятельность в Организации не осуществлялась.

1.7. Оценка материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения

Материально-техническая база Организации соответствует установленным требованиям и обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

Правоустанавливающие документы на помещение: договор аренды № 06/09-25/11-21/004 от 11.09.2025.

Помещения находятся в удовлетворительном состоянии, не являются аварийными и не требуют капитального ремонта. Имеются заключения органов санитарно-эпидемиологического контроля и государственного пожарного надзора.

Санитарные и гигиенические нормы соблюдаются; условия обеспечивают сохранение здоровья работников и обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение представлено электронными образовательными ресурсами, доступными в библиотеках и системе дистанционного обучения.

Организация обеспечена компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, что позволяет использовать современные цифровые инструменты в образовательной деятельности.

Компьютерное обеспечение: 5 ноутбуков.

Доступ к сети Интернет: с любого свободного компьютера.

Требование о наличии публикаций в Web of Science и Scopus к Организации не применяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.11.2025 № 838 «О внесении изменений в приказы Министерства образования и науки Российской Федерации

от 5 марта 2014 г. № 161 и от 5 марта 2014 г. № 162 и приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2019 г. № 544».

В Организации предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 и локальными нормативными актами Организации. Функционирует система дистанционного обучения, обеспечивающая работу электронной информационно-образовательной среды и доступ к образовательным ресурсам.

Применение ЭО и ДОТ направлено на обеспечение доступности образовательной деятельности независимо от местонахождения обучающихся.

1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Организации сформирована и совершенствуется внутренняя система оценки качества образования.

Система направлена на обеспечение контроля качества образовательной деятельности и соответствия установленным требованиям в сфере дополнительного профессионального образования.

В рамках функционирования системы предусмотрено использование оценочных средств и форм контроля, обеспечивающих возможность оценки результатов обучения.

Перечень электронных образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе (в том числе собственных и сторонних)

В распоряжении обучающихся находится официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, установленным нормативными правовыми актами (в частности, приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493), расположен по электронному адресу: <https://robokit.ru/>.

Образовательный процесс в полном объеме доступен для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. Общие выводы

Проведённое самообследование показало, что организационно-правовое обеспечение деятельности Организации соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Наличие действующей лицензии и сформированная система управления создают

условия для осуществления деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

По результатам анализа установлено, что потенциал Организации соответствует установленным требованиям. Кадровое, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение сформированы на достаточном уровне.

Организация располагает необходимыми ресурсами для осуществления образовательной деятельности, включая кадровые, материально-технические и информационные компоненты.

Основные направления деятельности ориентированы на развитие дополнительного профессионального образования, совершенствование организационно-методических подходов и обеспечение качества образовательной деятельности.

1.10. Заключительная часть

В Организации сформированы необходимые организационные и ресурсные условия для осуществления образовательной деятельности. Значительное внимание уделяется поддержанию и развитию материально-технической базы и учебно-методического обеспечения.

Осуществляется развитие электронной информационно-образовательной среды, направленной на обеспечение единых требований к организации образовательной деятельности.

Применение системы дистанционного обучения обеспечивает использование современных образовательных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основные направления деятельности связаны с развитием дополнительного профессионального образования и совершенствованием организационно-методических решений.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 703, Минпросвещения РФ № 687 [от 23.09.2025](#))

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0 человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том	0 единиц

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-	0/0 человек/%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	педагогических работников образовательной организации	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0/0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0 человек/%
1.10.1	Высшая	0/0 человек/%
1.10.2	Первая	0/0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	0 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество публикаций в научных журналах «Белого списка»	0 единиц

№ п/п	Показатели	Единица измерения
(в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 703, Минпросвещения РФ № 687 от 23.09.2025)		
2.2 Строка утратила силу.		
(в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 703, Минпросвещения РФ № 687 от 23.09.2025)		
Подпункты 2.1, 2.2 не применялись с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 № 442).		
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4 - 2.5 Строки утратили силу.		
(в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 703, Минпросвещения РФ № 687 от 23.09.2025)		
Подпункты 2.4, 2.5 не применялись с 08.07.2022 до 31.12.2024 (пункт 2 Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2022 № 442).		
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество	0 единиц

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0/0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	0 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в	0 тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	расчете на одного научно-педагогического работника	
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	22,7 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	22,7 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %